



1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Taller de Destrezas Gerenciales
Clave de la asignatura:	IOD-2404
SATCA¹:	2-3-5
Carrera:	Ingeniería en Gestión Empresarial

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al Ingeniero en Gestión Empresarial el desarrollo de habilidades prácticas y conceptuales indispensables en la gestión efectiva de entornos empresariales, en la cual se incluyen los temas coaching, equipos de alto desempeño, aplicación de la NOM 035, actualización y desarrollo profesional.

Los estudiantes participarán en diversas enseñanzas de aprendizaje para aplicar y reforzar los conceptos aprendidos, lo cual les permitirá enfrentar los desafíos del mundo laboral.

La materia es importante en la carrera porque le corresponde el desarrollo de destrezas gerenciales para aprender a conducirse con pertinencia en el trabajo profesional en el interior de las organizaciones.

El Taller de Destrezas Gerenciales aporta al perfil profesional, conocimientos para aplicar destrezas directivas, proyectos sustentables y sostenibles, así como gestionar sistemas integrales de calidad.

Intención didáctica

Se sugiere que los temas se aborden de forma alternada de exposición de tal forma que se maneje expresamente como taller, en un 80% el curso.

La impartición de esta materia se recomienda que sea estudiada bajo un enfoque sistémico derivado de que se imparten temas interrelacionados con diversas habilidades gerenciales.

Esta asignatura tiene como propósito que el profesionista, comprenda el contenido de los temas y los lleve a la práctica en el ámbito laboral. Se estimula en la búsqueda de fundamentos de la información para llegar a tener las destrezas gerenciales y ser un profesionista competitivo.

El primer tema, se estudia la formación del coach en el ámbito laboral, conociendo sus destrezas gerenciales para implementarlas de forma profesional a través de la práctica.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos



El segundo tema aborda el concepto e importancia del trabajo en equipo, la clasificación de los equipos, las causas de fracaso de los mismos. Se aborda la definición y características de los equipos de alto desempeño, su importancia para el logro de los objetivos, así como los elementos necesarios para construir equipos de alto desempeño empoderados y que promuevan la inclusión, igualdad, equidad y diversidad.

En el tercer tema, el alumno identifica y analiza el alcance, los objetivos, así como los elementos de riesgo psicosocial que permiten evaluar el entorno de una empresa aplicable a la Norma Oficial Mexicana-035-STPS-2018.

En el cuarto tema, se abordan temas que concienticen a los estudiantes de actualizarse constantemente, así mismo en adquirir y desarrollar destrezas gerenciales. Habla sobre la importancia de pertenecer a la comunidad y de ser profesionistas que trabajen bajo la ética y la responsabilidad social.

El papel que debe desempeñar el profesor en la impartición de esta materia es de guía o facilitador del aprendizaje, ubicándose en este rol ante el grupo. Considerando que trabaja con personas/seres humanos con aspiraciones, talentos, actitudes y destrezas gerenciales que esperan ser desarrollados para adquirir conocimientos, habilidades y actitudes para desempeñarse de manera profesional de manera efectiva.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de la Laguna marzo de 2024.	Dra. Ileana Romo Rivera M.A. Martha Araceli Frausto Carbajal Dra. Nancy García Guerrero Lic. Claudia María Teresa Vázquez Fernández C.P. Mireya Hernández Gaytán Dra. Kira Zamora Amén Lic. María Luisa Marín Monreal	Diseño de Especialidad del Programa Educativo de Ingeniería en Gestión Empresarial.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
Aplica su destreza gerencial a los sistemas productivos que permiten la sostenibilidad de las empresas, en un entorno competitivo y cambiante.

5. Competencias previas

Analiza y comprende los enfoques modernos de administración y sus tendencias globales para mantenerse actualizado sobre los cambios que requiere el ámbito gerencial.

Trabajar en equipo.

Desarrolla la habilidad de comunicación efectiva.

Conoce el manejo de conflictos, reconoce la base de la negociación exitosa

Identifica al líder según sus características.

Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
Promover su desarrollo personal a través del autoconocimiento.

Aplica las diferentes habilidades directivas con la finalidad de resolver situaciones reales en el ámbito profesional proponiendo soluciones efectivas.

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Formación del Coach	1.1 Concepto y definición del Coach 1.2 Habilidades y cualidades de un Coach. 1.2.1 Motivación. 1.2.2 Comunicación. 1.2.3 Delegación. 1.2.4 Persuasión y empatía. 1.2.5 Proactividad. 1.2.6 Imagen personal. 1.2.7 Profesionalismo en redes sociales 1.3 Tipología de imagen. 1.3.1 Código de vestimenta profesional 1.3.2 Conducta Organizacional. 1.3.3 Como te vendes, te contratan. 1.4 Significado de los colores. 1.5. Organización de eventos. 1.5.1 Conferencias. 1.5.2 Simposium. 1.5.3 Reuniones de trabajo. 1.6 Eventos sociales.
2	Equipos de Alto Desempeño	2.1 Concepto e importancia del trabajo en equipo 2.2 Clasificación de los equipos 2.3 Causas de fracaso de los equipos 2.4 Definición y características de los equipos de alto desempeño



		<p>2.5 Importancia de los equipos de alto desempeño en el logro de los objetivos organizacionales</p> <p>2.6 Fundamentos para construir un equipo de alto desempeño</p> <p>2.7 Empoderamiento de los equipos de alto desempeño</p> <p>2.8 Promoción de la inclusión, igualdad, equidad y diversidad dentro de los equipos de alto desempeño.</p>
3	Aplicación de la NOM 035 en la Organización.	<p>3.1 Generalidades de la NOM 035</p> <p>3.1.1 Objetivos y alcance de la Norma 035</p> <p>3.1.2 Identificar y analizar los factores de riesgo psicosocial y evaluar el entorno organizacional</p> <p>3.1.3 Responsabilidad de las distintas partes involucradas</p> <p>3.2 Inclusión del talento humano</p> <p>3.3 Técnicas para manejo del estrés</p> <p>3.4 Programa de capacitación sobre riesgos psicosociales para empleados y directivos.</p>
4	Actualización y crecimiento profesional.	<p>4.1 Definición e importancia de la actualización profesional.</p> <p>4.2 Definición e importancia del profesionista competente.</p> <p>4.2.1 Perfil del profesionista.</p> <p>4.2.2 Ética actual del profesionista.</p> <p>4.2.3 Integración a la vida laboral.</p> <p>4.2.4 El profesionista y la responsabilidad social.</p> <p>4.2.4.1 Concepto de Asociación.</p> <p>4.2.4.2 Tipos de Asociaciones.</p> <p>4.2.4.3 Requisitos para integrar una asociación.</p> <p>4.2.5 Servicio Social.</p> <p>4.2.5.1 La necesidad de participar en la comunidad.</p>

7. Actividades de aprendizaje de los temas

Tema 1: Formación del Coach	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrolla habilidades y destrezas que le permiten liderar personas y grupos en organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar investigación documental del concepto y definición de coach, plasmarlo en un reporte y discutirlo en plenaria.

<p>competitivas y guiarlas al logro de sus objetivos y considerando los estándares establecidos actuales.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis, síntesis e investigación. • Capacidad de organización. • Trabajo colaborativo. • Liderazgo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar videos y/o películas sobre el coach y debatir en plenaria. • Diseñar y representar sociodramas que demuestren las habilidades y cualidades de un coach. • Organizar por equipos un ciclo de conferencias sobre coaching empresarial. • Solicitar la exposición de una conferencia, presentar el tema o guion y el material de apoyo para la exposición. • Elaborar actividad integradora de autoevaluación donde el alumno evalúe su formación de coach. • Realizar una entrevista de trabajo, cuidando el código de vestimenta según el puesto de trabajo, cuidando que expresión oral sea de manera fluida y la expresión corporal sea dinámica.
<p align="center">Tema 2: Equipos de Alto Desempeño</p>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las características de los equipos de alto desempeño que le permitan trabajar de manera efectiva en equipos interdisciplinarios y colaborativos, contribuyendo al logro de metas comunes y respetando la diversidad de opiniones y habilidades dentro del grupo para alcanzar el éxito en el ámbito académico y profesional. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para trabajar en equipo. • Comunicación efectiva. • Capacidad para resolver problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una tabla comparativa entre equipos de trabajo y equipos de alto desempeño. • Investigar los aspectos específicos de los equipos de alto desempeño y exponer sus hallazgos mediante una presentación electrónica. • Estudiar casos reales de equipos que han logrado un alto desempeño, donde el estudiante analice qué características y prácticas contribuyeron a su éxito. • Realizar simulaciones donde los estudiantes trabajen en equipos para resolver problemas o completar proyectos donde se promueva la inclusión, igualdad, equidad y diversidad.

<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para la toma de decisiones. • Gestión de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar un debate sobre temas relacionados con equipos de alto desempeño y la importancia del liderazgo, la comunicación efectiva y la gestión de conflictos dentro de los equipos. • Elaborar un video con la entrevista a un profesional que trabaje en equipos de alto desempeño donde comparta su experiencia y consejos a los estudiantes.
Tema 3: Aplicación de la NOM 035 en la Organización	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica y prevé factores de riesgo psicosocial, propiciando entornos laborales positivos para el adecuado desempeño de los colaboradores y directivos. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de investigación, análisis y síntesis. • Capacidad de trabajar en equipo. • Habilidades comunicativas y de motivación para el cumplimiento de los objetivos. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica y toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una infografía de los factores de riesgos psicosociales. • Resuelve casos reales o simulados que involucren situaciones relacionadas con los riesgos psicosociales en los centros de trabajo. • Crea cambio de roles de situaciones laborales comunes que puedan generar estrés o conflicto, como falta de recursos, comunicación deficiente, como plazos ajustados, los cuales deben ser actuados y luego discutir cómo manejarlas de manera efectiva según la NOM-035. • Diseñar un programa de capacitación sobre riesgos psicosociales para colaboradores y directivos. • Entrevistar a una empresa de la localidad que cumpla con la NOM 035 para conocer sus resultados y propuestas de mejoras. • Investiga y analiza cómo la inclusión hace una diferencia en las estrategias organizacionales.

Tema 4: Actualización y crecimiento profesional	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocer la importancia de seguirse actualizando. Identificar el perfil del profesionista y trabajar bajo la ética profesional. Adquirir el conocimiento de realizar una Asociación Civil e integrarse al servicio de la comunidad. <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad crítica y autocrítica, habilidades interpersonales, compromiso ético. Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones, conocimientos del área de estudio y profesión. Capacidad de trabajar en equipo al servicio a la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer y analizar las diferentes maneras de actualizarse profesionalmente. Realizar una investigación diaria, en el periodico de noticias, acerca de su actualización profesional, noticias locales, nacionales e internacionales. Realizar consulta exhaustiva de los cursos que generen más interés para su actualización profesional. Consultar los requisitos para hacer una Asociación Civil y realizar una Asociación Civil en beneficio de la sociedad. Identificar y trabajar de manera grupal el servicio en la comunidad.
Tema 5. Casos de estudio y aplicaciones prácticas	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <p>Analizar casos de éxito de empresas transnacionales para identificar sus ideas innovadoras que contribuyen a una buena gestión.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilidad para identificar fuentes confiables. Capacidad para recopilar y analizar datos relevantes. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar una empresa que desarrolle prácticas innovadoras sostenibles. Analiza y resuelve un caso de estudio donde se aplique todo lo visto en esta asignatura.

8. Práctica(s)

Elaborar una infografía sobre la importancia de la destreza gerencial, de tal forma que los estudiantes del instituto contribuyan al logro de los objetivos en las organizaciones.

Realizar la planeación, organización y ejecución de una mesa de discusión sobre el tema de inclusión laboral.

Entrevistar a empresas locales que cumplan con la NOM-035-STPS, para conocer sus experiencias y obtener una retroalimentación.

Crear un vínculo con diversas Asociaciones de la localidad y desarrollar diversas actividades en beneficio de la misma.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.

Evaluación: es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

La evaluación debe ser un proceso continuo, dinámico y flexible enfocado a la generación de conocimientos sobre el aprendizaje, la práctica docente y el programa en sí mismo.

Debe realizarse una evaluación diagnóstica al inicio del semestre para partir de saberes previos, expectativas e intereses que tengan los estudiantes.

Durante el desarrollo del curso debe llevarse a cabo una evaluación formativa que permita retroalimentar el proceso de aprendizaje y establecer las estrategias para el logro de los objetivos establecidos.

Al finalizar el curso debe realizarse una evaluación sumativa que se vincula con aquellas acciones que se orientan a dar cuentas de productos, saberes, desempeños y

Para evaluar las actividades de aprendizaje se necesita:

Utilizar las técnicas, instrumentos y herramientas sugeridas para constatar los desempeños académicos, de las actividades de aprendizaje.

Se requiere:

- Hacer mapas mentales.
- Hacer mapas conceptuales.
- Realizar infografías de los temas seleccionados.
- Elaborar tablas comparativas.
- Diseñar programas de capacitación.
- Analizar videos y/o películas.

11. Fuentes de información

- 1.- Lopez Navia, Santiago. El arte de hablar en bien y convencer. México: Editorial Planeta. 1997
- 2.- Robbins, Stephen. Comportamiento Organizacional. México: 1993
- 3.- Menes, Justin. Inteligencia Ejecutiva. Lo que tienen los grandes líderes
- 4.- J. SANCHEZ GUÍA PARA CUMPLIR CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-035-STPS-2018 Editorial: Independenti y published, 20195
5. <http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/salud/estreslaboral/1erjornada/06-Factores-Consecuencias.pdf>
6. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/503381/NOM035_guia.pdf
7. [https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5541828&fecha=23/10/2018#gsc.ta](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5541828&fecha=23/10/2018#gsc.tab=0)
b=0
8. Código de ética profesional, Instituto Mexicano de contadores público, 2000.
9. Escorza, H. Olivia, E. López León, S. A. Responsabilidad Social desde la Universidad. Digital.
10. Muniani Gómez, J. Como te vendes te contratan.